




**T.C**  
**PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PAZARLAR SPOR LİSESİ**

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

## İçindekiler

2. AMAÇ.....	2
3. KAPSAM .....	2
4. DAYANAK .....	2
5. TANIMLAR .....	2
Pandemi: Tüm dünyada eş zamanlı olarak çok yaygın bir şekilde insan sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalığa verilen isimdir. ....	
6. UYGULAMA .....	3
1. Dezenfekte İşlemleri .....	3
2. Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar: .....	3
3. Salgın/ Pandemi hastalık vakalarına hazırlık çalışması: .....	4
3. Çalışanların ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi: .....	4
4. Enfektlem olduğu şüphe edilen çalışan/öğrenci olması halinde yapılacak işlemler: .....	4
5.BAĞIMSIZ BİNALARDA HİZMET VEREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİMİZ .....	4
6.SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ .....	4
a. Salgınla/Pandemi ile Mücadele Ekip Başkanı Görevleri .....	4
b. Salgınla/ Pandemi ile Mücadele Ekip Başkan Yardımcısının Görevleri .....	5
c. Salgınla /Pandemi ile Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri .....	5
7. İSG PROFESYONELLERİNİN GÖREVLERİ .....	5
8. İŞVEREN/ İŞVEREN VEKİLİNİN GÖREVLERİ .....	5
9.ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ .....	6
14.COVID-19.....	8
15. COVID-19 SALGINI ve ÇALIŞMA YAŞAMINA ETKİLERİ .....	8
16. COVID-19 RİSK KONTROL ADIMLARI .....	10
17. COVID-19 MESLEKİ RİSK PİRAMİDİ .....	11
18. COVID-19 UYARI VE EYLEM SEVİYELERİ .....	15
19. ÇALIŞAN SAĞLIĞI .....	15
20. KİŞİSEL KORUYUCU ÖNLEMLER .....	18
21. İŞ SAĞLIĞI ve İŞ SÜREKLİLİĞİ .....	20
21. SEYAHAT YASAĞI .....	24
22. PAZARLAR SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ SALGIN/PANDEMİ ACİL DURUM EKİBİ .....	26

	<p style="text-align: center;"><b>T.C</b> <b>PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI</b> <b>İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>PAZARLAR SPOR LİSESİ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI</b></p>	Doküman No	01
		Sayfa No	2
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.../.../...
		Yayın Tarihi	.../.../2020
		Kurum Kodu	767260

### 1. SORUMLULUK

Salgın/Pandemi Covid-19 Acil Durum Eylem Planının uygulanmasından **Kütahya Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü** ve 13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurum müdürlükleri sorumludur.

Hazırlanan bu plan dâhilinde, her bir ekip üyesinin rol ve sorumluluklarının ana hatları belirlenmiş olup okul / kurum sağlığı tehlikeye düşmesi halinde ekip üyeleri tarafından atılacak adımları belirlenmiştir.

### 2. AMAÇ

Acil Durum Eylem Planı: **Pazarlar Spor Lisesi Müdürlüğünde** ortaya çıkacak bulaşıcı virüs salgını sırasında yapılması gerekli işleri ve alınması gereken önlemleri önceden belirlemeyi ve bulaşıcı virüs salgınları dâhil olmak üzere Covid-19 Koronavirüs Andemisinin insan ve çevre sağlığına verebileceği zararları en aza indirmeyi, her türlü salgını kontrol altına almak için gerekli aksiyonları, pandemi öncesi, pandemi esnası ve pandemi sonrasını planlayarak uygulamaya koymayı, görevlendirilecek ekipleri, bu ekiplerin yetki ve sorumluluk sınırlarını belirlemeyi, merkezi ve yerel tatbikat periyotlarına uygun aksiyonları gerçekleştirerek, olası pandemilere hazırlıklı olmayı amaçlar.

### 3. KAPSAM

Bu plan, **Pazarlar Spor Lisesi Müdürlüğünü** kapsar.

### 4. DAYANAK

18 Haziran 2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik"

### 5. TANIMLAR

**Kurum /Okul:** İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurum müdürlükleri.

**Acil Durum:** Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.

**Salgın:** Belirli bir alanda, belirli bir grup insan arasında, belirli bir süre boyunca beklenenden daha fazla vaka görülmesidir.

**Pandemi:** Tüm dünyada eş zamanlı olarak çok yaygın bir şekilde insan sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalığa verilen isimdir.

**Salgınla Müdahale:** Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı olarak hastalık vakalarının ve ölümlerin önlemesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, derhal yaptığı müdahale.

**Salgın/Pandemi ile Mücadele Amiri:** İşveren / İşveren Vekilidir.

**Salgın / Pandemi Müdahale Ekibi:** Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayplarının önlemesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde müdahale yapan ekibi.

**Arındırılmış (Steril) Bölge:** Okul ve Kurumlarda, ortak kullanım alanlarından dezenfekte edilmiş alan,

**Enfekte:** Hastalık yapan bir mikroorganizmaya maruz kalma,

**Enfekte Olmuş Kişi:** Çalışan ve öğrenci sağlığı riski oluşturabilecek bir bulaşıcı hastalığa yakalanmış olan ya da böyle bir hastalığın kuluçka dönemi içinde olduğu sonradan anlaşılan, ya da okul toplumu ve toplum sağlığı için tehdit oluşturan bir ajanın etkisinde kalan kişi,



**T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ**

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	3
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

**Dezenfeksiyon "mikroptan arındırma işlemi ":** Çalışanların ve öğrencilerin kullandıkları tüm alan ve yüzeylerde bulunabilecek bulaşıcı hastalığa neden olan organizmaların, doğrudan kimyasal veya fiziksel maddelere maruz bırakılarak kontrol edilmesi veya öldürülmesi için alınan sağlık önlemlerine dair işlemi,

**Enfekte Bölgeler:** Bulaşıcı ve salgın hastalıklar ile enfekte olan ve bulaş riski taşıyan bölgeleri,

**Karantina:** Bir enfeksiyon ya da kontaminasyonun olası yayılmasını önlemek amacıyla, hasta olmayan şüpheli kişilerin diğerlerinden ayrılmasını,

**Bekleme alanı:** Okul/kurum içerisinde salgınla ilgili temel belirtileri gösteren personelin, tıbbi müdahale ekipleri gelene kadar gerekli Kişisel Koruyucu Donanım ve istirahat olanağının sağlandığı izole alan,

**Kişisel Koruyucu Donanım:** bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik riskine karşı çalışanları korunmak için yine çalışanlara verilen; giyilmek, takılmak veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemelerdir.

## 6. UYGULAMA

Pandemiye / salgına konu olan salgın / Corona-19 salgınına karşı okul ve kurumlarda, Ulusal Pandemi Planı kapsamında, Merkezi olarak kararlaştırılan önlemlerin eş zamanlı olarak yürütülmesi.


### 1. Dezenfekte İşlemleri

Okul ve Kurumlarda korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- Dezenfekte işlemi yapacak personele eğitim verilir.
- İşveren tarafından temin edilen ve kullanılan kimyasalların niteliklerine uygun maske, ayakkabı, gözlük ve koruyucu giysi dezenfektasyon işlemi yapacak personel tarafından giyilme zorundadır.
- Dezenfektasyon malzemesi okul/kurum yetkilisinin gözetiminde kullanılacak kadar hazırlanır.
- Hijyen uygulaması yapılacak okula gelen Sodyum Hipokloritin 1 lt'si 49 lt şebeke suyu ile karıştırılarak 50 lt solüsyon elde edilir. (1'e 49 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)
- Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- 50-60 m2 alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek yeterince havalandırılır. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır.

### 2. Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- Dezenfekte işlemi yapacak personele eğitim verilir, solunum yolu hastalıkları olan kişilere bu çalışmada görev verilmez.
- Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılır.
- Okul ve kurumlar eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tirabzanlar, kazan daireleri, su deposu odaları, arşiv ve varsa diğer bina eklentileri dahil kullanılan

	<p style="text-align: center;"><b>T.C</b> <b>PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI</b> <b>İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>PAZARLAR SPOR LİSESİ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI</b></p>	Doküman No	01
		Sayfa No	4
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.../.../...
		Yayın Tarihi	.../.../2020
		Kurum Kodu	767260

alanların mevcut yüzeyler haftada en az bir kez solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve ardından yeterince havalandırılır.

- f) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- g) Tüm uygulama alanlarında tek kişinin çalışmasına izin verilmez. Dezenfekte işlemi en az iki kişi ile yapılır, kişiler birbirini kontrol eder, olası belirtiler söz konusu olduğunda 112 arayıp destek istenir işveren/işveren vekili aranır.

**3. Salgın/ Pandemi hastalık vakalarına hazırlık çalışması:** Olası salgın/pandemi hastalık vakalarında, acil durum ekiplerinin bilgilendirilmesi, mevcut Acil Durum Eylem Planı'nın gözden geçirilerek salgının niteliğine uygun revizyonların yapılması, ekibin çalışma alanında yapacağı faaliyetlerle ilgili olarak bilgi sahibi olması, salgının/ pandeminin belirtileri ve alınan önlemlerde izlenecek olan prosedürlere hakim olabilmesi için olağanüstü hazırlık çalışması yapılır.

### 3. Çalışanların ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi:

Çalışanlara ve öğrencilere yönelik olarak Sağlık Bakanlığının ve yetkili makamların salgın/ pandemi ile ilgili olarak açıkladıkları önlemlerle ilgili afiş ve broşürlerin asılması, dağıtılması, internet v.b. iletişim araçlarının kullanılarak gerekli bildirimlerin yapılması sağlanır.

### 4. Enfekte olduğu şüphelenen çalışan/öğrenci olması halinde yapılacak işlemler:

Kurumda salgına neden olan ( şu anki koşullarda ) pandemiye neden olan Covid-19 koronavirüsü bulaşmış şüpheli bulunması halinde:

- a) Salgın/ Pandemi konusunda ,” Salgınla Mücadele Ekibi” bilgilendirilir
- b) Salgına/ Pandemiye neden olan virüs taşıdığı tespit edilen çalışan/ öğrenci var ise hiç zaman kaybedilmeden daha önce belirlenmiş ve gerekli donanıma sahip ( Kişisel Koruyucu Donanım, oturma – dinlenme alanı, dezenfektasyon kiti olan ) bekleme alanı olarak belirlenen izole odasına alınarak, sağlık kuruluşu ile irtibata geçilir.
- a) Şüpheliden enfekte olma ihtimali bulunan çalışan ve öğrencilerinde sağlık personeli gelene kadar farklı bir alanda karantinaya alınması sağlanır.
- d) Okul/kurum boşaltılarak hiç vakit kaybetmeden, dezenfekte işlemine başlanır.


### 5.BAĞIMSIZ BİNALARDA HİZMET VEREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİMİZ

Kaymakamlık binaları haricinde bağımsız binalarda hizmet veren İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz Infrared dijital temassız ateş ölçer temin etmeleri gerekmektedir. Bina girişlerinde ilkyardım sertifikası olan bir personel görevlendirilecek, personelin sabah ve öğlen bina girişinde ateşleri ölçülecektir. Aynı prosedür ziyaretçiler içinde uygulanacaktır.

### 6.SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ

#### a. Salgınla/Pandemi ile Mücadele Ekip Başkanı Görevleri

- a) Okul veya kurumda salgın / pandemik hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında Sağlık İl Müdürlüğü'nün ve Bakanlığımız ve Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik biriminin direktif ve talimatlarının uygulanmasını sağlar.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- c) Ekibin koordine eder ve Kişisel Koruyucu Donanımları görevli ekip üyelerine kontrollü olarak dağıtır.
- d) Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,1 Nüshası sağlık ekibine,1 Nüshası İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine Doküman Yönetim Sistemi üzerinden gönderilmesini sağlar.

	<p style="text-align: center;"><b>T.C</b> <b>PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI</b> <b>İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>PAZARLAR SPOR LİSESİ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI</b></p>	Doküman No	01
		Sayfa No	5
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.../.../...
		Yayın Tarihi	.../.../2020
		Kurum Kodu	767260

#### **b. Salgınla/ Pandemi ile Mücadele Ekip Başkan Yardımcısının Görevleri**

- Okul veya kurumda salgın / pandemik hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında Sağlık İl Müdürlüğü'nün ve Bakanlığımız ve Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik biriminin direktif ve talimatlarının uygulanmasını takip eder.
- Salgın/ Pandemiye neden olan virüse enfekte olmuş çalışan-öğrenci ihbarını aldığı anda, ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli oca Kişisel Koruyucu Donanımın hazır bulundurulmasının takibini yapar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.

#### **c. Salgınla /Pandemi ile Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri**


- Okul veya kurumda salgın / pandemik hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında Sağlık İl Müdürlüğü'nün ve Bakanlığımız ve Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik biriminin direktif ve talimatlarını uygular.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.
- Herhangi bir müdahalede kişisel koruyucu kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.

### **7. İSG PROFESYONELLERİNİN GÖREVLERİ**

- Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı "tekrar kullanılmaz" anlamına gelen "NR" işareti bulunan maskelerin bulundurulması için işverene rehberlik yapılır.
- Çalışanlara uygulamalı etkin maske kullanımı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi eğitimleri verir/ verilmesini sağlar. Hijyen ve dezenfekte işlemleri, çalışan sağlığı konularında işyeri hekimi ile birlikte talimatlar hazırlanır.
- Servis araçları, kantin, yemekhane, pansiyon gibi toplu yaşam alanlarında, salgın/ pandemi sırasında ve sonrasında alınması gereken hijyen önlemleri izlenir.. Aksayan yönler tespit edilerek raporlanır, okul/kurum yöneticilerine **Düzenleyici Faaliyet Formu** düzenlenir ,işverene bildirilir.
- Çalışanların genel psikolojik durumları ve çalışma verimliliği için işyeri hekimi ile birlikte çalışanları takip eder, normal yaşama geçiş sürecinde çalışanların/öğrencilerin travma sonrası stres bozukluğu yaşayabilecekleri ön görüşü ile işverene çalışanların /öğrencilerin, müdürlüğümüze bağlı RAM ve genel sağlık sunucuları ile işbirliği yapılarak psikolojik destek almalarını sağlanması gerektiği konusunda rehberlik yapılır.
- Risk gurubunda olan ve özel politika gerektiren çalışanların tespiti için işyeri hekimi ile birlikte çalışma yapılır, belirlene risk gurubu ve özel politika gerektiren kişilerle ilgili bilgileri ( özel hayatın gizliliği kuralları çerçevesinde ) işverenler paylaşarak gerekli rehberlik yapılır.
- Salgın/Pandemi sonrasında genel bir değerlendirme yapılır, salgından/pandemiden etkilenen personel sayısı, risk grubu ve özel politika gerektiren çalışanların durumları, salgın/ pandemi ile mücadelede kurum/ okulların ekonomik olarak yapmış oldukları harcamalar, süreç içinde yapılan dezenfekte ve temizlik kimyasallarının tüketimi, alınan genel önler ve tüm bunlara rağmen varsa eylem planındaki eksiklikler belirlenerek acil durum eylem planı revize edilir.

### **8. İŞVEREN/ İŞVEREN VEKİLİNİN GÖREVLERİ**

- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesinde yer alan yükümlülükleri kapsamında salgın/pandemi ile ilgili olarak iş güvenliği profesyonellerinin (iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi) rehberliğinde gerekli çalışmaların ilgililer tarafından yapılmasını sağlar takip eder ve değerlendirir.
- Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğine göre uygun koşullarda Kişisel Koruyucu Donanım temin eder. Çalışanların kullanımını sağlar ve takip eder.

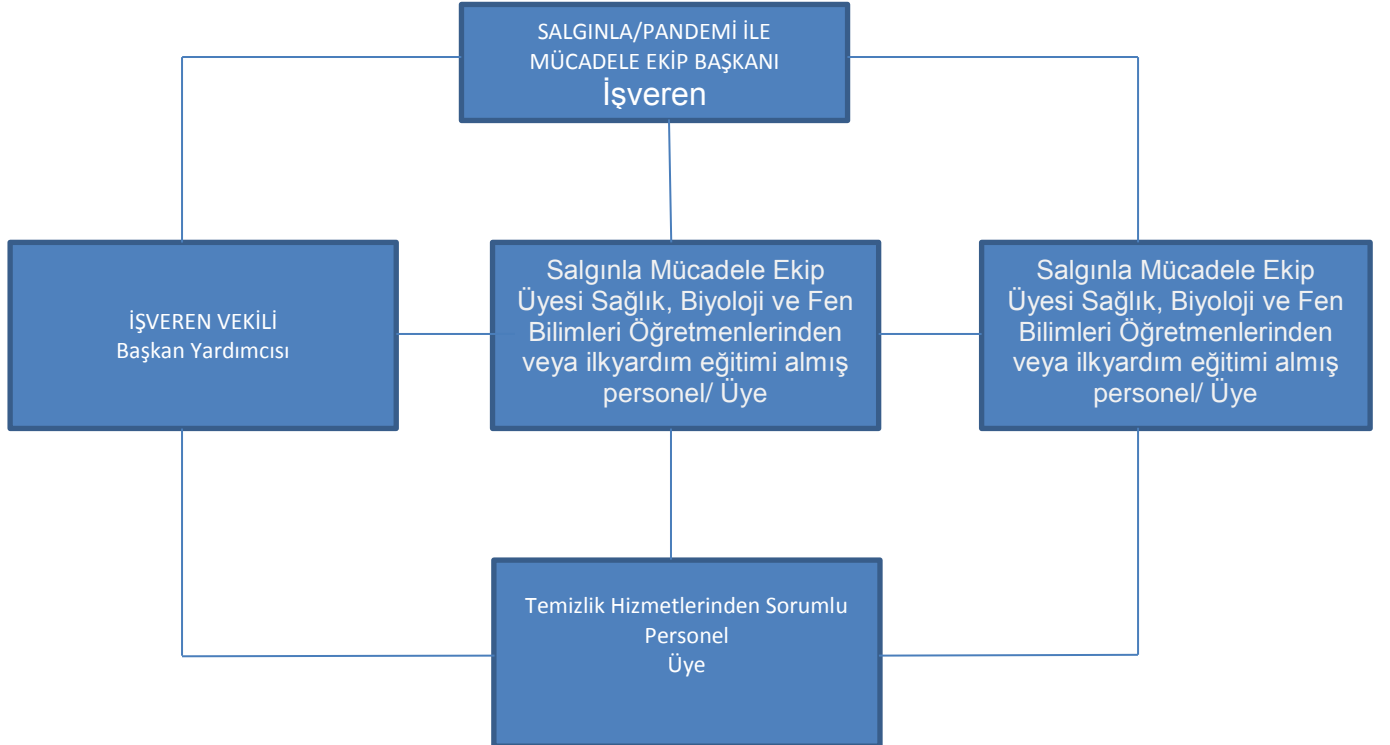
	<b>T.C</b> <b>PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI</b> <b>İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>PAZARLAR SPOR LİSESİ</b>  <b>SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI</b>	Doküman No	01
		Sayfa No	6
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.../.../...
		Yayın Tarihi	.../.../2020
		Kurum Kodu	767260

- c) Okul/kurum yöneticileri, okul servisleri, kantin, yemekhane gibi ihale ile çalıştırılan birimlerden alt işveren yönetmeliğine göre İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarına ilişkin olarak sorumlulukları bulunmaktadır. Bu nedenle salgın/pandemi ile ilgili olarak yapılacak olan dezenfektasyon periyotları, kullanılacak solüsyon konsantrasyonları hakkında bilgilendirir ve takip edilmesini sağlar.

#### 9.ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

- a) İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi gereği; a)Acil durum eylem planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerine uyar,  
b) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarını yerine getirir.  
c) Sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.  
d) Kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranır, kendisinde, aile bireylerinde salgın/pandemi ile ilgili belirtiler varsa gerekli önlemlerini alır ve okul/kurum amirine bildirir. Sağlık kuruluşuna başvurur. 14 günlük karantina süresine uyar.

#### 12. OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİ SALGIN/PANDEMİ İLE İLGİLİ ACİL DURUM EKİBİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şema 1.

NOT: Okullara İşyeri Hekimi Görevlendirmesi olmadığı için İşyeri Hekimine şemada yer verilmemiştir.



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	7
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

13- KULLANILACAK DOKÜMANLAR

PAZARLAR SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ OLASI VAKA BİLGİ FORMU

Bildirim Tarihi: .../.../2020

BİLDİRİM YAPAN KİŞİ	
ADI	
SOYADI	
GÖREVİ	
T.C NUM ARASI	
TLF NUMARASI	

HASTANIN KİMLİK BİLGİLERİ	
T.C KİMLİK NO	
ADI	
SOYADI	
CİNSİYETİ	
YAŞI	KADIN: <input type="checkbox"/> ERKEK <input type="checkbox"/>
MESLEĞİ	
VELİ ADI SOYADI	
VELİ TELEFON NO ( ÖĞRENCİ )	
YAKIN ADI SOYADI	
YAKIN TELEFON NO	

HASTANIN DURUMU	
VAKA TİPİ	ŞÜHELİ VAKA <input type="checkbox"/> KESİN VAKA <input type="checkbox"/>
BELİRTİLERİN BAŞLAMA TARİHİ	
VAKANIN DURUMU	SAĞ <input type="checkbox"/> ÖLÜ <input type="checkbox"/>





**T.C**  
**PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PAZARLAR SPOR LİSESİ**

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	8
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

#### 14. COVID-19

Coronavirus Hastalığı 2019 (COVID-19), SARS-CoV-2 virüsünün neden olduğu bir solunum hastalığı olup, Çin'den ABD de dahil olmak üzere dünyanın birçok ülkesine yayılan ve seyahat, ticaret, turizm, gıda malzemeleri ve finansal piyasalar da dahil olmak üzere günlük yaşamın tüm yönlerini de etkileyen bir pandemidir.

COVID-19 salgın koşullarının, çalışanlar, hizmet alıcılar ve halk üzerindeki etkisini azaltmak için, tüm işyerlerinde işverenlerin, COVID-19 için Acil Durum Eylem Planı yapması, çalışanların, işyeri ortamlarındaki risk düzeylerini belirleyerek, uygulanacak uygun kontrol önlemlerini belirlemesi ve risk analizlerini yapmaları gerekmektedir.

Pandemik İnfluenza Hazırlık planı dahil mevcut Acil Durum Eylem Planlarının revize edilmesi, Acil Durum Eylem Planlarına, salgınlar ve pandemi ile ilgili acil durum başlıklarının açılması, bu başlıklar altında, virüs, bulaşması ve etkileri hakkında yeni bilgilerin ve etki alanı ve genişlemesi gibi unsurlar dikkate alınarak, acil durumunun ana temasını oluşturacak şekilde Acil Durum Eylem Ekiplerinin oluşturulması gerekmektedir.

Virüslerin yayılımı farklı farklı biçimlerde olabilmektedir. Ancak bu Acil Durum Eylem Planına konu olan Covid-19 Korona virüsü ile ilgili bulaş aşağıdaki gibi gerçekleşebileceği ifade edilmektedir.

“Virüsün, esas olarak insandan insana yayıldığı düşünülmektedir: Birbirleriyle yakın temas halinde olan kişiler arasında (yaklaşık 2 mt içinde) veya enfekte bir kişi öksürdüğünde veya hapşırıldığında üretilen solunum damlacıkları ile gerçekleşebilmektedir. Bu damlacıklar, yakınlarda bulunan insanların muhtemelen akciğerlere hava solunan ağızlarına veya burunlarına girmesiyle veya bir kişinin bir yüzeye veya nesneye dokunduktan sonra kendi ağızına, burnuna veya muhtemelen gözlerine dokunarak COVID-19'u elde etmesi mümkün olabilir.”

( [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.htm](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.htm) sitesinden alındıdır)

#### 15. COVID-19 SALGINI ve ÇALIŞMA YAŞAMINA ETKİLERİ

Virüsün yayılımında temel özellik kişiye, kişiye yayılım olarak kabul edilmektedir. Etkin bir tedavisi ve aşının olmaması en önemli sorun alanıdır. Salgının çalışma yaşamına olan etkileri sadece çalışma yaşamıyla sınırla kalmayacak, toplumsal yaşamın bir çok rutini bu salgın sürecinden etkilenecektir.

##### **Özel sektör dahil kamu kurumları da bu süreçten etkilenecektir.**

Çalışanlar, hasta olabilir, işe gelemeyebilirler, evlerinde hasta olan, bağışıklık sistemi düşük, risk grubunda olan aile üyelerinin salgın döneminde enfekte olmamaları ve bakımları için işe gidemeyebilirler, okulların tatil edilmesi nedeniyle, (ana sınıfları, kreşler ) çocuklarına bakmak zorunda oldukları için ve maruziyet korkusu ile işe gidemeyebilirler.

Salgınla birlikte, psikolojik yansımaları ve yayılımın sınırlandırılması ihtiyacı çeşitli önlemler alınması bu nedenle önemlidir.

##### **Covid- 19' da İSG İşyeri Kontrol Hiyerarşisi:**

İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, işyeri tehlikelerini kontrol etmenin yollarını seçmek için “kontrol hiyerarşisi” ni kullanır. Başka bir deyişle, bir tehlikeyi kontrol etmenin en iyi yolu, maruziyetlerini azaltmak için tehlikeyi sistematik olarak işyerinden uzaklaştırmaktır gerekir.

##### **İş sağlığı ve güvenliği kontrol kriterleri yaklaşımıyla, Covid-19 da izlenecek yöntemler;**

**Bir COVID-19 salgını sırasında, tehlikeyi ortadan kaldırmak mümkün olmadığında, en etkili koruma önlemleri (en etkili olandan en az etkili olana kadar listelenir):** Mühendislik kontrolleri, idari kontroller, güvenli çalışma uygulamaları (bir tür idari kontrol) ve Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) olarak belirlenir.

**Mühendislik kontrolleri Mühendislik kontrolleri;** çalışanları işle ilgili tehlikelerden soyutlamayı içerir. Mühendislik kontrolleri, çalışan davranışına dayanmadan tehlikelere maruz kalmayı azaltır ve uygulanması en uygun maliyetli çözüm olabilir.

##### **Covit-19' la mücadelede işyerlerinden için mühendislik kontrolleri şunları içerir:**

- Yüksek verimli hava filtrelerinin takılması,
- Çalışma ortamında artan havalandırma oranları,
- Şeffaf plastik hapşırma koruyucuları gibi fiziksel bariyerlerin takılması,
- Hizmet alıcılar için, camlı banko sistemi .

##### **Covit-19' la mücadelede işyerlerinden için idari kontrolleri şunları içerir:**

- Tipik olarak, idari kontroller bir tehlikeye maruz kalmayı azaltmak veya en aza indirmek için çalışma politikası veya prosedürlerindeki değişikliklerden oluşur,





**T.C**  
**PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PAZARLAR SPOR LİSESİ**

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	9
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

- Hasta çalışanları evde kalmaya teşvik etmek,
- Yüz yüze toplantıları sanal iletişim ile değiştirerek ve mümkünse evden çalışmayı uygulayarak çalışanlar, ve hizmet alıcılar arasındaki iletişim ve teması en aza indirmek,
- Devam eden COVID-19 salgınları olan yerlere zorunlu olmayan seyahatin durdurmak,
- Kişisel hijyeni teşvik eden kaynaklar ve çalışma ortamı sağlamak, (Örneğin, işçilerin çalışma yüzeylerini temizlemesi için kağıt peçeteler, temassız çöp kutuları, el sabunu, en az % 60 alkol içeren alkol bazlı el temizleyicileri, dezenfektanlar ve tek kullanımlık havlular sağlanması gibi ) Düzenli el yıkama veya alkol bazlı el temizleyicilerin kullanılmasını sağlamak,
- Çalışanlar her zaman gözle görülür şekilde kirlendiğinde ve herhangi bir KKD'yi çıkardıktan sonra ellerini yıkamak,
- Tuvaletlerde el yıkama talimatları (görselleri) asmaktır.

**Covit-19' la mücadelede Kişisel Koruyucu Donanımı ( KKD )**

Mühendislik ve idari kontrollerin Corona -19 virüsü maruziyetini en aza indirmede daha etkili olduğu düşünülürken , belirli maruziyetleri önlemek için Kişisel Koruyucu Donanımlara (KKD) ihtiyaç duyulabilir. Kişisel Koruyucu Donanımlara (KKD) doğru kullanılması bazı maruziyetlerin önlenmesine yardımcı olabilirken, diğer önleme stratejilerinin yerini almamalıdır.

**İşverenler, işlerini yaparken çalışanlarını güvende tutmak için gereken Kişisel Koruyucu Donanımlara (KKD) sağlamakta yükümlüdür.**

- KKD örnekleri arasında eldivenler, gözlükler, yüz siperleri, yüz maskeleri ve gerekli olduğunda solunum koruması bulunur.
- COVID-19 gibi bulaşıcı bir hastalık salgını sırasında, mesleklere veya yapılan işin niteliğine uygun KKD temin edilmelidir. ( Sağlık profesyonellerinin kullandıkları KKD' ler için bu planda tanımlama yapılmamıştır. )
- Kişisel Koruyucu Donanımlara (KKD) kullanım özellikleri ve kriterlerine göre temin edilmez.
- Kullanım kriterlerine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilip bakımları yapılmalıdır.
- Kullanıcı dışında, veya çevrenin kontaminasyonunu önlemek için uygun şekilde çıkarılmalı, temizlenmeli ve uygun şekilde saklanmalı veya kullanım süresi bitiminde uygun koşullarda bertaraf edilmelidir.



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	10
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

16. COVID-19 RISK KONTROL ADIMLARI



Şekil 1: Covid- 19 Risk Kontrol Adımları Üçgeni

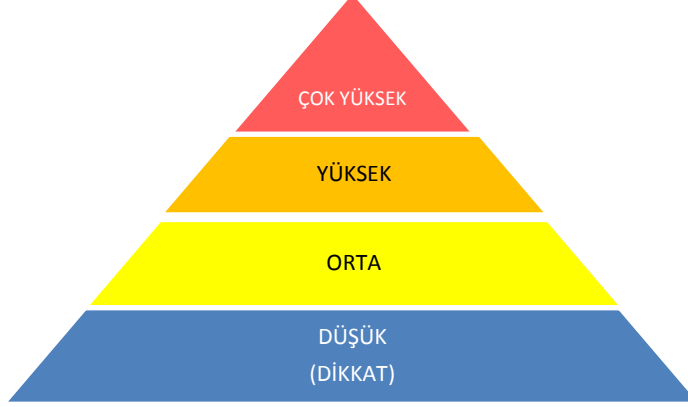


T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	11
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

17. COVID-19 MESLEKİ RİSK PİRAMİDİ



Şekil 2. Covid -19 Mesleki Risk Piramidi. ( OSHA Covid-19 İçin Hazırlık Rehberi)

Bilinen veya şüphelenilen COVID vakasında aerosol üreten prosedürler (örn. Entübasyon, öksürük indüksiyon prosedürleri, bronkoskopiler, bazı diş prosedürleri ve muayeneleri veya invaziv örnek toplama) gerçekleştiren sağlık çalışanları (örn. Doktorlar, hemşireler, diş hekimleri, sağlık görevlileri, acil tıp teknisyenleri).

- Bilinen veya şüphelenilen COVID-19 hastalarından numune toplayan veya işleyen sağlık hizmetleri veya laboratuvar personeli (Örneğin, Bilinen veya şüphelenilen COVID-19 hastalarından, kültürlerin manipüle edilmesi).
- Ölümleri sırasında COVID-19'a sahip olduğu yada sahip olduğundan şüphelenilen kişilerin bedenleri üzerinde genellikle aerosol üreten prosedürleri içeren otopsi yapan morg çalışanları.

Bilinen veya şüphelenilen COVID-19 hastalarına maruz kalan sağlık hizmeti sunumu ve destek personeli (ör. Doktorlar, hemşireler ve hasta odalarına girmesi gereken diğer hastane personeli). (Not: Bu tür çalışanlar aerosol üreten prosedürler gerçekleştirdiğinde, maruz kalma risk seviyeleri çok yükselir.)

- Kapalı araçlarda, bilinen veya şüphelenilen COVID-19 hastalarını taşıyan tıbbi nakil çalışanları (örn. Ambulans aracı operatörleri).
- Ölümleri sırasında COVID-19'a sahip olduğu bilinen veya sahip olduğundan şüphelenilen insanların cesetlerini hazırlamakla (örneğin, gömülmek veya yakmak için) çalışan morg işçileri.

Orta düzeyde maruz kalma riski işleri, SARS-CoV-2 ile enfekte olabilecek, ancak bilinmeyen veya şüphelenilen COVID-19 hastalarıyla sık ve / veya yakın temas gerektiren (yani 2 mt. içinde) işleri içerir. Topluluk iletiliminin devam etmediği alanlarda, bu risk grubundaki çalışanlar, yaygın COVID-19 iletilimine sahip uluslararası konumlardan geri dönebilecek yolcularla sık temas halinde olabilir. Topluluk iletiliminin devam ettiği alanlarda, bu kategorideki çalışanlar genel halkla temas halinde olabilir (örneğin, okullarda, nüfus yoğunluğu yüksek çalışma ortamlarında ve bazı yüksek hacimli perakende ortamlarında).

Daha düşük maruz kalma riski gerektiren işleri, covid -19 ile enfekte olduğu bilinen veya halka bulaştığı bilinen kişilerle temas gerektirmeyen veya genel halka yakın (yani 2 mt. içinde) yakın temas gerektiren işlerdir. Bu kategorideki işçilerin kamu çalışanları ve diğer iş arkadaşları ile minimum düzeyde mesleki teması vardır.



**T.C**  
**PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PAZARLAR SPOR LİSESİ**

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	12
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

**I.SEVİYE**

**Türkiye' de belgelenmiş vaka sayısı bulunmamaktadır.**

**HAZIRLIK EKİBİNİN KURULMASI VE GÖREVLERİ**

Yeni Koronavirüs (COVID-19) salgınına karşı iş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür içerisinde faaliyetlerini yürütür.

**HAZIRLIK EKİBİ**

**-İSG Kurulu**

**- Okul Sağlığı Hizmetleri**

1. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütecek,
2. İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları koordine eder ve yürütür.
3. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,
4. Acil durum planını güncel tutacaktır.
5. Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için **ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlayacaktır.**
6. İSG Kurulu , resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.

**EĞİTİM**

1. Çalışanlara 14 kural konusunda talimatlar gönderilir, Afişler asılır, iletişim araçları kullanılır.
2. Yakın temas ve tokalaşma konusunda çalışanlar uyarılır Sosyal mesafe kuralı tüm birimlerde, bürolarda ve toplantılarda uygulamaya konur.
3. Dezenfektasyon işleminde görevli personele eğitim verilir.

**HİJYEN**

1. Okullarda eş zamanlı dezenfektasyon uygulaması başlatılır.
2. Dezenfektasyon yapacak olan personelin Kişisel Koruyucuları temin edilir.
3. El yıkama, kişisel hijyen, iş hijyeni ile ilgili afiş ve görseller hazırlanarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve müdürlüklere bağlı devlet ve özel okul/ kurumlara internet ortamında iletilerek asılmaları sağlanır.
4. Makam araçları dezenfekte edilir.
5. Katlara kritik noktalara El Dezenfektanı asılır

**İŞYERİ ORGANİZASYONU ( Valilik Binasında 3-4-5. Katlarda hizmet verilmektedir.)**

1. Risk grubunda olabilecek olan ve özel politika gerektiren çalışanlar belirlenir.
2. İl/İlçe Müdürlükleri ve bağlı okul/kurumlarda görevde olan personelin odalarında yüzey ve genel dezenfektasyon planlanan şekliyle ikinci bir emre kadar yürütülür.
3. Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri ölçülür, (işyeri hekimi- diğer sağlık görevlisi yoksa gerekli kişisel koruyucu donanım ve sosyal mesafe ayarlaması yapılarak sertifikalı ilkyardım görevlisi bu iş için görevlendirilir. Öncesinde yetkili bir sağlık kuruluşundan ölçme cihazını kullanma eğitimi aldırılır.
4. Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri ve ilgili bakanlık ve il mülki amirinin emirleri doğrultusunda çalışma ortamı ve işe devam organizasyonu yapılır.
5. Belirlenen risk gurupları içerisinde olan personel istirahat için evlerine gönderilir.
6. Hassas risk guruplarında yer alan çalışanların, idari ayarlamalarla evden çalışmaları sağlanır.
7. Sosyal mesafe sınırlaması için gerekli çalışmalar yapılır.
8. Okullar ikinci bir emre kadar tatil edilir.
9. Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitimler iptal edilir.



**T.C**  
**PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PAZARLAR SPOR LİSESİ**

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	13
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

**2.SEVİYE**

**Türkiye’de belgelenmiş vaka şüphesi bulunmaktadır.**

**İŞYERİ ORGANİZASYONU**

1. “Sağlık riskleri yönünden dezavantajlı grupların (65+yaş ve kronik rahatsızlığı bulunanlar) sokağa çıkmaları kısıtlanır.”
2. Bina girişinde çalışan personel, yerli ve yabancı hizmet alıcılar termal kontrole tabi tutulur. Ateşi olanlara maske takılır, giriş kapısında görevli polis ve sağlık çalışanları aracılığı ile hastaneye gönderilir.
3. Risk grupları içerisinde yer alan (60 yaş, kronik hastalığı olanlar, hamileler vb.) evlerinde çalışma şartları gözden geçirilir. Talepleri ne göre yıllık izin kullanabilirler.
4. Zorunlu toplantılara katılımcıların isimleri, telefon numaraları TC numaraları kayıt altına alınır ve bir ay muhafaza edilir.
5. Zorunlu eğitimler, bakanlığın planladığı ve adres olarak gösterdiği dijital platformlarda uzaktan eğitim olarak yürütülür.
6. Bina genelinde kantin hizmetine ara verilir.
7. Bürolarda kişisel yıkanabilir bardak, fincan, gibi sıvı alınan malzemeler kaldırılır. Tek kullanımlık kağıt bardakların kullanılması talimatlarda ve uyarı yazılarında belirtilir.
8. Makam araçlarında da sosyal mesafe kuralı uygulanır.
9. Yemek hizmeti verilen birimlerde , paketle ikram yöntemine geçilir.
10. Yemekhane personeli sağlık açısından yakından takip edilir.
11. Valilik ile işbirliği yapılarak şüpheli vakaların hastaneye gönderilene kadar bekletileceği , gerekli donanımına sahip bir karantina odası , geçici bekleme alanı ayarlanır. Kullanıldıktan sonra dezenfekte edilmesi prosedüre bağlanır.
12. Makam araçlarına/ servis araçlarına haftalık dezenfektan yapılır.

**3.SEVİYE**

**Türkiye’de sınırlı bir bölgede belgelenmiş vaka sayısı bulunmaktadır.**

**İŞYERİ ORGANİZASYONU**

- 1.Haftada 1 tüm hizmet birimlerinde dezenfektan çalışması yapılır.
- 2.Sosyal mesafe 2 metreye çıkarılır.
- 3.Temel işleri yürütmekten sorumlu olan personel , Valilik /kaymakamlık/ bağımsız hizmet verilen Müdürlük ve okul/kurum (özel okul/kurumlar dahil ) bulundurulur.
4. Normalde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yaptırılan klima bakımları, 3 ayda 1 yaptırılır. Çalışanların kendilerinin tesis ettirdiği klimalar ya bu şartlarda bakıma tabi tutulur yada iptal edilir.
5. Makam araçlarına günlük dezenfektan yapılır ve kayıt altına alınır.
6. Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanlar hastaneye yönlendirir.
7. Çalışanlar her daim maske ve lateks eldiven kullanmalıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin hizmet aldığı bürolarda banko ve ek tedbir olarak yüz siperi alınır.
8. Bir birimde hasta/şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı bürolara gelen çalışanların, tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması ve hasta izolasyon alanına sevklerinin sağlanarak , sağlık sunucularına haber verilir
9. Bir üst seviye riskine karşın binada sürekli bulunacak personeli için yeterli miktarda yiyecek ve su sağlanır.



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	14
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

**SEVİYE 4**

**Türkiye’de yaygın bir şekilde vaka artışları yaşanmaktadır.**

**İŞYERİ ORGANİZASYONU**

Birimlerde sadece yetkili personel bulundurulur ve zorunlu ziyaretçiler dışında ziyaretçi kabul edilmez.

**SEVİYE 5**

**Türkiye’nin her tarafında vaka görülmüştür.**

**İŞYERİ ORGANİZASYONU**

Genişletilmiş sokağa çıkma yasakları kapsamı dışında kalan personel kurumda bulundurulur.



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	15
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

18. COVID-19 UYARI VE EYLEM SEVİYELERİ

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5
Bilinç	İkaz	Ciddi	Şiddetli	Kritik
Türkiye’ de belgelenmiş vaka sayısı bulunmamaktadır.	Türkiye’de belgelenmiş vaka şüphesi bulunmaktadır.	Türkiye’de sınırlı bir bölgede belgelenmiş vaka sayısı bulunmaktadır.	Türkiye’de yaygın bir şekilde vaka artışları yaşanmaktadır.	Türkiye’ nin her noktasında vaka görülmüştür.

(4) OSHA 3990-03-2020 Covid -19 İçin İşyeri Hazırlama Rehberi

19. ÇALIŞAN SAĞLIĞI				
SEVİYE	ALINACAK ÖNLEMLER	KARAR	TAKİP SORUMLULARI	TEMİRİN SÜRESİ
S1	Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili İSGB-Okul Sağlığı Hizmetleri Acil Durum Ekibi	İVEDİLİKLE
S1	Covid-19 semptomları üzerine eğitimler verilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İSGB-Okul sağlığı Hizmetleri	İVEDİLİKLE
S2	Personelleri bilgilendirmek üzere afişlerin çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren-İşveren Vekili- İlgili Bakanlıklar	İVEDİLİKLE





T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	16
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

S1	El hijyeni, maske, eldiven, ürünlerinin tedariki sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- Destek Hizmetleri Şube Müdürü	İVEDİLİKLE
S2	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna (aile hekimi, hastane) yönlendirilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- İSGB - Okul Sağlığı Hizmetleri-Acil Durum Ekibi	İVEDİLİKLE
S1	Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- İSGB - Okul Sağlığı Hizmetleri-Acil Durum Ekibi	İVEDİLİKLE
S3	Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanlar hastaneye yönlendirilmelidir. (Bağımsız binalarda hizmet veren İlçe Müdürlüklerimize ateşli personelin teşhisi için infrared, temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)	/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi/ Destek Hizmetleri Şube Müdürü	İşveren/İşveren Vekili –Destek Hizmetleri Şube Müdürü	İVEDİLİKLE
S1	Ülkedeki hastalık durumu, Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulundan öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlere paylaşımı yapılacaktır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- İSGB	İVEDİLİKLE
S1	Okullar gündelik yüzey temizliği ve haftalık genel dezenfektasyona tabi tutulur. Süreç Bakanlığımızın ikinci bir emrine kadar yürütülür.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi	İVEDİLİKLE
S2	Okullar tatil edilir, görevli personelin çalıştığı alanlarda yüzey dezenfektasyonu her gün ve genel dezenfektasyon haftada 1 yapılır.	İşveren/İşveren Vekili	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	17
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

S2	İdari personel dahil bürolarda elimine sistemine göre Cumhurbaşkanlığı 2020/4 Genelgesi kapsamında görevlendirmeler yapılır.	İşveren/İşveren Vekili	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S1- S2- S3	Fiziksel teması azaltacak önlemler alınır. ( Kapı Kollar, asansörler, merdiven korkulukları, pencere açma kolları, asansör çağrı ve kat butonları, muslukları )	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi Temizlik İşlerinden Sorumlu Personel	İVEDİLİKLE
S1- S2- S3	Çalışanların işe girişte parmak bastıkları, parmak okutma butonları kullanılmayacaktır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1- S2- S3	Sağlık Kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işe başlamadan önde işvereni bilgilendirecektir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile ,Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı' nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip edeceklerdir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi, Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	18
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

20. KİŞİSEL KORUYUCU ÖNLEMLER

SEVİYE	ALINACAK ÖNLEMLER	KARAR	TAKİP SORUMLULARI	TEMİRİN SÜRESİ
S1	El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Tüm odalarda ve çalışanlarda, el antiseptiği veya kolonya olmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- Destek Hizmetleri Şube Müdürü	İVEDİLİKLE
S1	El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Yerlere tükürmek; izmarit, kağıt mendil, medikal maske ve çöp atmak yasaklanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren-İşveren Vekili - Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Maske, eldiven, kağıt mendil atıkları için tıbbi atık toplama kovaları temin edilmeli, atıklar tıbbi atık bertaraf etme usulüne göre bertaraf edilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren-İşveren Vekili	İVEDİLİKLE



**T.C**  
**PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PAZARLAR SPOR LİSESİ**

**SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	01
Sayfa No	19
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

S1	Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak birim yöneticileri tarafından verilmeli ve kontrol edilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren-İşveren Vekili-Okul Sağlığı Hizmetleri	İVEDİLİKLE
S1	Her dinlenme ve yemek molası öncesinde el yıkanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmamalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Temizlik işlerinden sorumlu personel	İVEDİLİKLE
S1	Bütün temizlik personelleri «dökülmüş vücut sıvısı temizliği prosedürü» hakkında eğitilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Okul Sağlığı Hizmetleri	İVEDİLİKLE
S1	Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar tedavileri boyunca çalıştırılmamalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/işveren vekili	İVEDİLİKLE
S1	Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 1 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	20
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

21. İŞ SAĞLIĞI ve İŞ SÜREKLİLİĞİ

SEVİYE	ALINACAK ÖNLEMLER	KARAR	TAKİP SORUMLULARI	TEMİRİN SÜRESİ
S1	Mali ihtiyaçların nasıl yönetileceği planlanmalıdır. (Bakanlığımızdan gelen açıklamalar dikkate alınmalıdır)	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- destek Hizmetleri Şube Müdürü	İVEDİLİKLE
S3	Zorunlu olarak bürolarda bulunan personel arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S3	Valilik ile işbirliği yapılarak, girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Binaya giriş yalnızca tek bir kapıdan kontrollü bir şekilde yapılmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S2	Yeme, içme gibi ihtiyaçlar giderilirken sosyal mesafenin korunması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S3	Normalde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yaptırılan klima bakımları, 3 ayda 1 yaptırılmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- Klimayı özel olanakları ile temin eden çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Bürolarda dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm birimlerin doğal havalandırma yöntemiyle havalanmasını sağlamalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili/ Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	21
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

S3	Tüm personel için, paket yemek dağıtımına geçilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Yemekhane yönetimi	İVEDİLİKLE
S3	Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S3	Binada sürekli bulunacak personeli için yeterli miktarda yiyecek ve su sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S1	Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- Destek Hizmetleri Şube Müdürü- İSGB	İVEDİLİKLE
S2	Çalışanlar her daim maske ve lateks eldiven kullanmalıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin hizmet aldığı bürolarda banko ve ek tedbir olarak yüz siperi alınmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S2	Günlük vücut ısısı takibi ile servis şoförleri, makam şoförleri yemekhane personeli, resmi ve özel güvenlik personeli,, dahil tüm çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı öncesi ve gün içinde belirli ve sık periyotlarla ölçülüp, takip edilmesi ve kayıt altına alınması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- Valilik Görevlendirmesi ile girişte bulunan sağlık personeli/bağımsız binalarda hizmet veren İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizde ise İlyardım Eğitimi Almış Personel	İVEDİLİKLE
S2	Ziyaretçiler ve yüksek ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Valilik/Kaymakamlık Görevlendirmesi ile girişte bulunan sağlık personeli	İVEDİLİKLE
S3	Ziyaretçi kabul edilmemesi sağlanmalıdır. Zorunlu ziyaretçilere, maske, lateks eldiven verilerek mutlaka taktırılması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Valilik ve Kaymakamlık Binalarında diğer müdürlüklerle ortak hizmet veren birimlerimiz	İVEDİLİKLE



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	22
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

			yetkililerle görüşüp ortak prosedür oluşturulmalıdır.	
S2	Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S2	Ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb. toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S2	Birimler arası görev değişikliklerinin ve geçici görevlendirilmelerin kısıtlanması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S2	Makam araçlarının, öğrenci servislerinin, havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, periyodik olarak iç dezenfeksiyonları için periyodik hizmet alımı yapmaları, günlük temizliklerinin çizelge ve dezenfeksiyon talimatına ve sıklığına uygun yapılması sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili, araç kullanımından sorumlu şoförler	İVEDİLİKLE
S4	45 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların izolasyonu sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S3	Bir birimde hasta/şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı bürolara gelen çalışanların, tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması ve hasta izolasyon alanına sevklerinin sağlanarak , sağlık sunucularına haber verilmesi gerekmektedir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili-İSGB-Okul Sağlığı Hizmetleri-Acil Durum Eylem Ekibi	İVEDİLİKLE
S4	Covid-19 testi pozitif olan çalışanın varsa, o kişiyle aynı büroda çalışanlarla, aynı makam aracını kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili-İSGB-Okul Sağlığı Hizmetleri-Acil Durum Eylem Ekibi-Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE





T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	23
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

S1	Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:10-100'lük çamaşır suyu ile) bir başka şoföre devredilmemesi sağlanmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili, araç kullanımından sorumlu şoförler İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S1	Yemekhane personeli ,çay ocakları, kantin çalışanlarının KKD kullanımının artırılması/dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanmalıdır. (4 saatte bir)	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili- İSGB-Okul Sağlığı Hizmetleri-Acil Durum Eylem Ekibi	İVEDİLİKLE
S1	Okul/kurumlar açıldıktan sonra kantin ve gıda hizmeti veren tüm birimlerde , geçici veya süreli çalışanların iş başı – işe giriş onaylarında güncel tarihli EK-2 sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda çalışmalarına izin verilmemelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S2	İç ve dış Toplantılarda Katılımcıların riske duyarlılık durumu gözetilmesi; • Etkinliği erteleyin veya diğer gelişmelere bağlı olarak iptal edilmelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren/İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S1.S2. S3.S4	Tüm iletişim kanalları açık tutulmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	24
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

21. SEYAHAT YASAĞI

SEVİYE	ALINACAK ÖNLEMLER	KARAR	TAKİP SORUMLULARI	TEMİRİN SÜRESİ
S1	3, 4 ve 5. seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı seyahat yasaklanmıştır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren /İşveren Vekili	İVEDİLİKLE
S1	Yurt dışından personelin 14 gün maske-eldiven kullanması zorunludur ve evlerinde karantinada olmaları zorunludur.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren /İşveren Vekili-Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Seyahat edilmesi durumunda enfeksiyon riskini en aza indirmek için aktarması olan uçuşlar tercih edilmemelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	İşveren /İşveren Vekili-Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Havaalanlarında kalabalık salonlardan kaçınılmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm çalışanlar	İVEDİLİKLE
S1	Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	25
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

	maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır			
S1	Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S2	Seviye farkı olmaksızın yurt dışı seyahatleri yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı Valilikten izin belgesi almalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE
S2	Şehir dışı seyahatleri yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı olanlar Valilikten izin belgesi almalıdır.	İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi	Tüm Çalışanlar	İVEDİLİKLE

Halk Sağlığı, İş sağlığı, çalışan sağlığı ve iş güvenliği gereği, merkezi idarenin ve mülki idarenin emir ve talimatları doğrultusunda, Acil Durum Önlem Listesine, genel ve yerel acil durum gereksinimleri ek eylem olarak ilave edilebilir.



T.C  
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PAZARLAR SPOR LİSESİ

SALGIN/ PANDEMİ- COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	01
Sayfa No	26
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	767260

22. PAZARLAR SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ SALGIN/PANDEMİ ACİL DURUM EKİBİ

Osman ERDİNÇ  
Beden Eğitimi Öğretmeni

Yasin ÖNSÖZ  
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Hatice ACAR  
Matematik Öğretmeni

İdris BEKTAŞ  
İşçi (696 K.H.K.)

Kadriye KUL  
İşçi (696 K.H.K.)

Ziya GÜNAL  
İşçi (696 K.H.K.)

Canan ALDIRMAZ  
Müdür Yardımcısı

Erol KÖSE  
Okul Müdür V.